



T.C
BİLECİK VALİLİĞİ
Bilecik İl Millî Eğitim Müdürlüğü
TOKİ İLKOKULU/ORTAOKULU



TOKİ İLKOKULU/ORTAOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI



“Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



ÖNSÖZ

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşır güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için ‘bilgiyi takip eden’ değil, ‘bilgiyi üreten’ olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür. Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle TOKİ İlkokulu/Ortaokulu olarak 2015-2019 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız. TOKİ İlkokulu/Ortaokulu olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Geniş katılımı oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

Fikret BAŞAK
Okul Müdürü



SUNUŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiştir demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürececek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
GİRİŞ-SUNUŞ		1-6
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		7-13
1.1.Amaç		10
1.2.Kapsam		10
1.3.Yasal Dayanak		10
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi		11-12
1.5.Çalışma Takvimi		13
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		15-43
2.1.Tarihsel Gelişim		15
2.2.Mevzuat Analizi		16-17
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler		18-19
2.4.Paydaş Analizi		20
2.5.Kurum İçi Analiz		21
2.5.1. Örgütsel Yapı		21-25
2.5.2. İnsan Kaynakları		26-32
2.5.3. Teknolojik Düzey		33-34
2.5.4. Mali Kaynaklar		35
2.5.5. İstatistikî Veriler		36-37
2.6.Çevre Analizi		38-39
2.6.1. PEST-E Analizi		39
2.6.2. Üst Politika Belgeleri		39
2.7.GZFT Analizi		40-41
2.8.Sorun Alanları		42-43
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		44-66
3.1.Misyon		45
3.2.Vizyon		45
3.3.Temel Değerler ve İlkeler		46
3.4.Temalar		47
3.5.Amaçlar		48-59
3.6.Hedefler		48-59
3.7.Performans Göstergeleri		48-59
3.8.Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme		48-59
3.8.1. Eylem Planları		60-66
3.9.Stratejiler		60-66
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		67-68
4.1.Raporlama		67
4.1.1. İzleme Raporları		-
4.1.2. Faaliyet Raporları		-
EKLER		68

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	TOKİ İLKOKULU / ORTAOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 28 Memur : 1 Hizmetli : 3
Öğrenci Sayısı	556
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0228 215 00 52 Faks :0228 215 00 52
Kurum Web Adresi	http://bileciktoki.meb.k12.tr/
Mail Adresi	737697@meb.k12.tr 739451@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Osmangazi mahallesi Demiryolu Sokak No:3 Posta Kodu :11100 İlçe : Merkez İli : BİLECİK
Kurum Müdürü	Fikret BAŞAK GSM Tel: 0505 913 18 81
Kurum Müdür Yardımcıları	Sezer ATEŞ GSM Tel: 0532 561 35 91 Selim KÖSE GSM Tel: 0505 374 39 37



1. BÖLÜM

**STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK PROGRAMI**

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Stratejik Yönetim bir süreçtir ve bu süreç hiçbir zaman bitmez. Çünkü hızla değişen çevresel koşullar işletmeler için her an yeni tehditler ve fırsatlar oluşturur. Bu tehdit ve fırsatlara uygun davranışlarda bulunabilmek işletmenin rakiplerine göre sahip bulunduğu üstünlük ve zayıflıklara bağlıdır. Bu nedenle stratejik yönetim uzun dönemde nihai sonuçlara odaklı (yaşamın devam ettirilmesi, sürdürülebilir rekabet üstünlüğü ve ortalamanın üzerinde getiri sağlanması) olmak zorundadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı TOKİ İlkokulu/Ortaokulu'nun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.
7	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
10	Bilecik İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	FİKRET BAŞAK	OKUL MÜDÜRÜ
2	SEZER ATEŞ	MÜDÜR YARDIMCISI
	SELİM KÖSE	MÜDÜR YARDIMCISI
3	ESRA TURHAN	ÖĞRETMEN
4	ALİ CİLALİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	EROL CAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	SEZER ATEŞ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	SELİM KÖSE	MÜDÜR YARDIMCISI
3	ESRA TURHAN	ÖĞRETMEN
4	YELİZ ÖZ	ÖĞRETMEN
5	ALİ YAVAŞ	ÖĞRETMEN
6	ÖZNUR HACAT	ÖĞRETMEN
7	EROL CAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ
8	RECEP KAÇAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

1.5 STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Bilecik İl Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Stratejik Plan Üst Kurul ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri listesi ilgili linkte belirtilen alanlara girilerek kayıt işlemi tamamlanmış ve tamamlanan girişlerle ilgili İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne üst yazıyla bilgi verilmiştir.

Stratejik planlama konusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü tarafından düzenlenen Hizmet içi Eğitim Seminerine Müdürümüz yardımcımız Sezer ATEŞ katılmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 10.01.2015 tarihinde okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.



2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1.TARİHSEL GELİŞİM



24 (Yirmi Dört) derslik ve 8 sınıflı tip proje olarak TOKİ tarafından yapılan okulumuz 2008-2009 Eğitim-öğretim yılında hizmete 150 (Yüzeli) öğrenci ile eğitim-öğretime başlanılmış, 2010-2011 eğitim-öğretim yılında 466 (Dört Yüz Altmışaltı) öğrenciye ulaşılmıştır.2014/2015 öğretim yılı itibari ile 556 öğrencimiz bulunmaktadır. Okul bünyesinde 3 anasınıfı, 11 birinci kademe sınıfı ve 12 ikinci kademe sınıfı vardır. Okulda Bilgisayar Laboratuvarı, Fen ve Teknoloji Laboratuvarı, Kütüphane ve sportif etkinlik alanları ,Görsel Sanatlar ve Teknoloji Tasarım sınıfı , Yabancı Dil sınıfı , Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi sınıfı yanında 2 adet Proje ve Etkinlik sınıfı mevcuttur.

8 yıllık bir geçmişi olmakla beraber okulda fiziki eksiklikler giderilmiş, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde başarılı bir seyir izlenmektedir. Öğrenciler sınavlarda aldıkları derecelerle de akademik anlamda başarılar sergilemektedirler.

Okul bahçesi ağaçlandırılmış ,çocuklar için oyun parkı oluşturulmuş, istinat duvarları çeşitli figürlerle boyanmış, futbol, voleybol ve basketbol sahaları oluşturularak, çocuklar için daha eğlenceli ortam yaratılmaya çalışılmıştır.

2.2.MEVZUAT ANALİZİ

MEB'e bağılı bir devlet okuludur. Bu sebeple eğitim felsefemizi ve hedeflerimizi olup oluştururken 1739 sayılı yasa ile belirtilen "Milli Eğitimin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri" ne uygun olması zorunluluğunu tüm yaklaşımlarımızda dikkate almaktayız.

2-2.1 PLANIN DAYANAĞI ve OKULUN TABİ OLDUĞU MEVZUAT

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	2007-2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
5	2007-2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
6	2007-2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
7	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
12	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
13	Bakanlık Stratejik Planı
14	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
15	Diğer Kaynaklar

KANUNLAR			
Kanun Konusu	Kanun No ve Kabul Tarihi	Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi	Yayınlandığı Resmi Gazete Sayısı
MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU	1739 / 24.06.1973	24.06.1973	14574
DEVLET MEMURLARI KANUNU	657 / 17.07.1965	23.07.1965	12056
HARCIRAH KANUNU	6245 / 10.02.1954	18.02.1954	8637
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ KANUNU	4483 / 02.12.1999	04.12.1999	23896
TÜRK BAYRAĞI KANUNU	2893 / 22.09.1983	24.09.1983	18171
T.C. EMEKLİ SANDIĞI KANUNU	5434 / 08.06.1949	17.06.1949	7235
İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU	222/5.1.1961	12.1.1961	10705

YÖNETMELİKLER		
Yönetmelik Konusu	Yayımlandığı Tarih	Resmi Gazete Sayısı
İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	27.8.2003	25212
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI İLE DİĞER BAKANLIKLARA BAĞLI OKULLARDAKİ GÖREVLİLERLE ÖĞRENCİLERİN KILIK KIYAFETLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK	24.12.1982	17908
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI İLKÖĞRETİM VE ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ	25.8.2005	25917
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ	09.08.2006	26254
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL KÜTÜPHANELERİ YÖNETMELİĞİ	27.7.2006	26241
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ	17.4.2001	24376
OKUL SPOR KULÜPLERİ YÖNETMELİĞİ	13.1.2005	25699
ÖĞRETMENLİK KARİYER BASAMAKLARINDA YÜKSELME YÖNETMELİĞİ	7.1.2006	26046
STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	18.2.2006	26804
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI YÖNETMELİĞİ	8.8.2006	26253
TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ	18.1.2007	26407
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ	31.5.2005	25831
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ	4.1.1995	22161
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI DERS KİTAPLARI VE EĞİTİM ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ	28.11.2007	26714
İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	27.8.2003	25212
İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDAKİ ÖĞRENCİLERİN DERS DIŞI EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK	6.11.1991	21043
EK DERS YÖNETMELİĞİ	16.12.2006	26378
KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	26.5.2006	26179

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

TOKİ İLKOKULU/ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI

A-FAALİYET ALANI: EĞİTİM	B-FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p style="text-align: center;">Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci rehberlik hizmetleri➤ Öğretmen rehberlik hizmetleri➤ Veli rehberlik hizmetleri	<p style="text-align: center;">Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri➤ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi➤ Sınav işleri➤ Sınıf geçme işleri➤ Rehberlik➤ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi➤ Öğrenim belgesi düzenleme işleri
<p style="text-align: center;">Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri➤ Kulüp çalışmaları➤ Okul-Çevre ilişkileri➤ Toplum hizmetleri	<p style="text-align: center;">Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Derece terfi➤ Hizmet içi eğitim➤ Özlük hakları
C-FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	

2.3.1. TOKİ İLKOKULU/ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI

SIRA NO	FAALİYETLER	HİZMET	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	1-Rehberlik Hizmetleri	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
		2-Sosyal-Kültürel Etkinlikler	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Devlet Memurları Kanunu	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
		3-Spor Etkinlikleri	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
2	YÖNETİM	1-Öğrenci İşleri Hizmeti	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
		2-Öğretmen İşleri	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Devlet Memurları Kanunu	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
		3-Diğer Personel İşleri	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Devlet Memurları Kanunu	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
	ÖĞRETİM	1-Müfredatın işlenmesi	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Aynı Kalmalı
		2-Kulüp Çalışmaları	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yetersiz	Kaldırılmalı
		3-Proje Çalışmaları	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli

2.4.PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul yönetimi	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğretmenler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Diğer Okullar
Veliler	Valilik
Okul Aile Birliği	İl Özel İdaresi
Diğer Okul Çalışanları	Diğer Kamu Kurumları
	Sivil Toplum Örgütleri
	Sanayi Kuruluşları
	Basın-Yayın Kuruluşları
	Üniversiteler
	Yerel Yönetimler
	Hayırsever Vatandaşlar

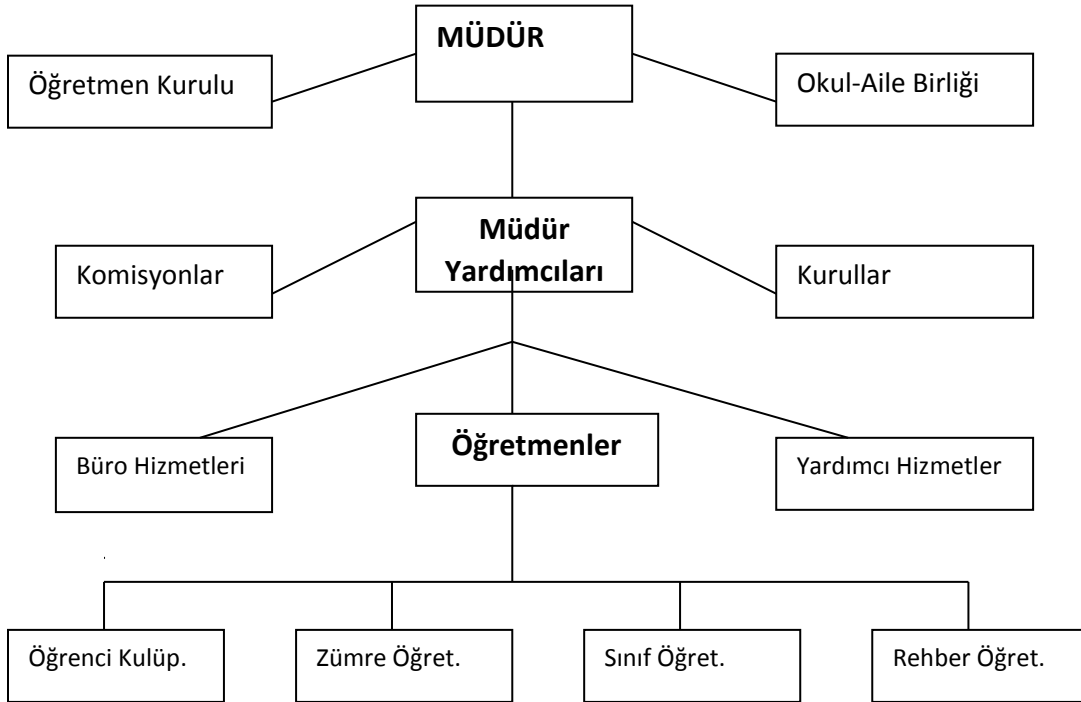
Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Aile Hekimliği		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

2.4.1.ÖRGÜTSEL YAPI



Okul/Kurum Teşkilat Şeması



2.4.2.OKULUMUZDA KURULAN EKİPLER KOMİSYONLAR



➤ **Stratejik planlama ekibi**

FİKRET BAŞAK –SEZER ATEŞ-SELİM KÖSE-ALİ YAVAŞ-ESRA
TURHAN-ÖZNUR HACAT-YELİZ-Ö

➤ **Sosyal Etkinlik Ekibi**

SEZER ATEŞ-FATMA KÖYLÜOĞLU-YELİZ ÖZ-EMEL ÖRS-YUNUS
CAN SERİM

➤ **Okuma Alışkanlığı Geliştirme Ekibi**

SELİM KÖSE-SEZER ATEŞ-MURATLEVET-RABİA AŞIK-MAHMUT
TÜRK

➤ **Çevre Güzelleştirme Ekibi**

SEZER ATEŞ-AYNUR ÇİĞNİTAŞ-CİHAN ÇÖMLEKÇİ-TAHİR
DURSUN-EMİNE EMRE

➤ **Okul Duvar Gazetesi Ekibi**

SELİM KÖSE-GÖKBEN KILIÇ-ÖMER ARMAĞAN

➤ **Sportif Etkinlikler Ekibi**

SEZER ATEŞ-SELİM KÖSE-YUNUS CAN SERİM

➤ **Taşınır Sayım Komisyonu**

SEZER ATEŞ-EMİNE EMRE-RABİA AŞIK

Teslim Alma Komisyonu

SEZER ATEŞ-SELİM KÖSE-EMİNE EMRE-RABİA AŞIK

➤ **Okul Sütü Komisyonu**

FİKRET BAŞAK-SEZER ATEŞ-SELİM KÖSE

➤ **Satın Alma Komisyonu**

SEZER ATEŞ –RECEP BÜYÜKYAZICI-FATMA KÖYLÜOĞLU

Web Yayın Komisyonu

SELİM KÖSE-GÖKHAN GÜVEN-ESRA TURHAN

Anasınıfı Satın Alma Komisyonu

FİKRET BAŞAK-SEZER ATEŞ-RUKİYE TÜRKDEMİR CEYLAN-DİLEK UYSAL

➤ Yazı İnceleme Komisyonu

SEZER ATEŞ-MİHRİYE GÜNDÜZ ÖZBEK-GÖKBEN KILIÇ-
ÖZNUR HACAT

➤ Okullarda Şiddeti Önleme Komisyonu

FİKRETBAŞAK-BAHAR KARAKAYA-TUĞRUL ATAR-HATİCE ERCAN-ESRA
TURHAN

KURULLAR

➤ Öğretmenler Kurulu

➤ Okulumuzda Görevli Tüm idareci ve Öğretmenler

➤ Zümre Öğretmenler Kurulu

➤ Zümre öğretmenler

➤ Okul BEP Birimi

FİKRET BAŞAK-SELİM ÖSE-SEZER ATEŞ-ARZU ALTINBAŞ

➤ Sosyal Etkinlik Eser İnceleme Kurulu

TÜRKÇE ÖĞRETMENLERİ

➤ Rehberlik Yürütme Hizmetleri Kurulu

✓ FİKRET BAŞAK –Tüm Öğretmenler

➤ Okul Aile Birliği

ALİ CİLALİ (Başkan) –EROL CAN-RECEP KAÇAR-İLKNUR BAYCAN-GÜLCAN
KAHRAMAN

Değerler Eğitimi Yürütme Kurulu

FİKRET BAŞAK-HATİCE ERCAN-YASEMİN KAPLAN-FATİH KÜÇÜK-
MAHMUT TÜRK-EMEL ÖRS-AYNUR KOŞARARSLAN

➤ Öğrenci Meclisi Kurulu

SEZER ATEŞ- SELİM KÖSE- TAHİR DURSUN

➤ Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi

FİKRET BAŞAK-SEZER ATEŞ-SELİM KÖSE –TÜM ÖĞRETMENLER



******* TÜM KURULLARA VE KOMİSYONLARA BAŞARILAR DİLER, HERZAMAN DESTEKÇİLERİ OLARAK YANLARINDA OLDUĞUMUZU BELİRTMEK İSTERİZ.**

OKUL İDARESİ

2.4.3.İNSAN KAYNAKLARI

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	2	0	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	3	100
Yüksek Lisans	0	0

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	1	33
40-50	2	66
50+...	0	0

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	1
21+.....üzeri	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
FİKRET BAŞAK	MÜDÜR	<ul style="list-style-type: none">*Öğretmenlerin Rehberlik Hizmetleri Semineri*Güzel Konuşma Ve Diksiyon Semineri*Muhakkiki Eğitimi Semineri* Hızlı Okuma Teknikleri Semineri* Ab Hibe Programları Projelerinin Hazırlanması Ve Uygulanması* İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri* Stratejik Planlama Süreci Eğitimi Semineri* Topyekûn Savunma Sivil Hizmetler Eğitimi Semineri* Afet Ve Acil Durum Uygulamaları* İks Eğitimleri* Eğitim Yönetimi Semineri* İntel Gelecek İçin Eğitim* Fatih Projesi Teknoloji Ve Liderlik Yönetici Eğitimleri

		<ul style="list-style-type: none"> * Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursları 1.Kademe * Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursları 2.Kademe * Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursları 3.Kademe
SEZER ATEŞ	MÜDÜR YARDIMCISI	<ul style="list-style-type: none"> * Özel Eğitim Semineri * İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri * Öğrenen Lider Öğretmen Semerleri * Çoklu Zeka Kuramı * Eğitim Yönetimi Semineri * MEBBİS E-Personel (Özlük) Modülü Tanıtım Ve Kullanım Kursu * Satranç Semineri * Güzel Konuşma Ve Diksiyon Semineri * Hızlı Okuma Teknikleri Semineri * MTSK Sınav Sorumlusu Semineri
SELİM KÖŞE	MÜDÜR YARDIMCISI	<ul style="list-style-type: none"> * Satranç Semineri * Güzel Konuşma Ve Diksiyon Semineri * Hızlı Okuma Teknikleri Semineri * İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri * Stratejik Planlama Süreci Eğitimi Semineri * Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi * Eğitim Yönetimi Semineri * Web Sayfası Tasarımı Ve İnternet Kullanım Kursu * Osmaneli Türkçesi Kursu (I) * Osmanlı Türkçesi Kursu 2.Seviye

2015 Yılı Kurumdaki (İlkokul) Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	6	5	11
2	Anasınıfı Öğretmeni	0	2	2
3	Özel Eğitim Öğretmeni	0	0	0
4	İngilizce Öğretmeni	0	1	1
5	Rehber Öğretmen	0	0	0
6	Din Kül.ve Ah. Bil. Öğretmeni	0	0	0
TOPLAM		6	8	14

2015 Yılı Kurumdaki (Ortaokul) Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Bilişim Teknikleri Öğretmeni	1	0	1
2	İngilizce Öğretmeni	0	1	1
3	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	0	2	2
4	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	0	1
5	Türkçe Öğretmeni	0	3	3
6	Beden Eğitimi Öğretmeni	1	0	1
7	Din Kül.ve Ah. Bil. Öğretmeni	0	1	1
8	İlköğret.Matematik Öğretmeni	0	2	2
9	Müzik Öğretmeni	0	1	1
10	Görsel Sanatlar Öğretmeni	1	0	1
11	Teknoloji ve Tas. Öğretmeni	0	0	0
12	Rehber Öğretmen	0	0	0
TOPLAM		4	10	14

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	8
30-40	12
40-50	7
50+...	1

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	5
4-6 Yıl	4
7-10 Yıl	7
11-15 Yıl	4
16-20 Yıl	6
21+... üzeri	2

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	16	1
2	Hizmetli	3	0	Ortaokul- Lise	3yıl 5yıl 21+..	1 1 1 Toplam=3
3	Sözleşmeli İşçi	0	0		0	0
4	Sigortalı İşçi	0	0		0	0

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlkokul okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlkokullarda 2.,3. ve 4. sınıflarda özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.

		<p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p> <p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışmanın Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışmanın Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışmanın Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	0	2	1	3+29	-	2+8	2	18	2
				32		10			

Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	28	35	40	35
Yazıcı	5	7	10	5
Tarayıcı	-	2	2	2
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	5	9	15	12
Televizyon	-	2	2	3
İnternet bağlantısı	1	1	1	-
Fen Laboratuvarı	1	1	1	1
Bilgisayar Lab.	1	1	1	1
Fax	1	1	1	-
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-	1
Kamera	-	-	-	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	2	2	2	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	-
Güvenlik Kameraları	-	-	22	30

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası	x		1	
Kütüphane	x		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası	X		1	
Müzik Odası	x			
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi	x		1	
Bilgisayar laboratuvarı	x		1	
Yemekhane	X		1	
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		
Spor Alanları		X		1
Kantin	X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	
Atölyeler		x		
Bölmelere Ait Depo	X		1	
Bölüm Laboratuvarları	X		1	
Bölüm Yönetici Odaları		x		
Bölüm Öğrt. Odası		x		
Teknisyen Odası		x		
Bölüm Dersliği		x		
Arşiv	X		1	
Z-Kütüphane	x		1	

2.4.4.MALİ KAYNAKLAR

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	40 686 TL	42 218 TL	46 338 TL	48 778 TL	51 378 TL	55 211 TL
Okul Aile Birliği	15 335 TL	13 070 TL	14750 TL	15 800 TL	16 750 TL	17 500 TL
Kira Gelirleri	5152 TL	5 408 TL	5408	5678 TL	5678 T	5 961TL
Döner Sermaye	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Vakıf ve Dernekler	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Dış Kaynak/Projeler	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Anasınıfı Gelirleri	18 403 TL	19 250 TL	20 000 TL	20 750 TL	21 500 TL	22 750 TL
Çocuk Kulübü Gelirleri	1796 TL	4 490 TL	5 680 TL	5800 TL	6200 TL	7 250 TL
Diğer Gelirler	0 TL	0 TL	500 TL	750 TL	1250 TL	1750 TL
TOPLAM	40 686 TL	42 258 TL	46 338 TL	48 778 TL	51 378 TL	55 211 TL

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2011		2012		2013	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	6491 TL	1917,25 TL	6484 TL	1645,04 TL	16558,48 TL	6306,29 TL
Küçük onarım		1411,14 TL		2346,59 TL		4291,35 TL
Bilgisayar harcamaları		0 TL		721,39TL		42,90 TL
Büro makinaları harcamaları		0 TL		0 TL		0 TL
Telefon		0 TL		66.75 TL		602 TL
Yemek		0 TL		0 TL		0 TL
Sosyal faaliyetler		903,29		218 TL		312,40 TL
Kirtasiye		671,53		1486,23 TL		4829,95 TL
Vergi harç vs		0 TL		0 TL		0 TL
Diğer Harcamalar		1587,79 TL		0 TL		173,75 TL
GENEL		6491 TL		6484 TL		16558,58 TL

2.4.5.İSTATİSKİ VERİLER

TOKİ İlkokulu Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014 yılı)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
12	139	154	293	24

TOKİ Ortaokulu Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014 yılı)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
16	133	130	263	18

TOKİ İlkokulu Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
Yıllar(Geçmiş)	2011		2012		2013	
Cinsiyet Durumu	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	145	159	156	154	146	184
Toplam Öğrenci Sayısı	304		310		330	
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2011	2012	2013	2011	2012	2013	
21	22	25	21	22	25	

TOKİ Ortaokulu Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
Yıllar(Geçmiş)	2011		2012		2013	
Cinsiyet Durumu	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	122	96	121	99	138	114
Toplam Öğrenci Sayısı	218		220		252	
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2011	2012	2013	2011	2012	2013	
24	24	25	24	24	25	

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
10,860 m ²	1620 m ² x 5 kat =8100 m ²	2760 m ²

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Yemekhane	90	72 m ²
Toplantı Salonu	45	85 m ²
Çok Amaçlı Salon	90	105 m ²
Oyun Odaları	35	50 m ²
Anasınıfı Oyun Odası	20	45 m ²
Z-Kütüphane	30	74 m ²
Kantin	100	95m ²
Kütüphane	40	100m ²
Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	25	110 m ²
Futbol Sahası	25	110 m ²
Kapalı Spor Salonu	Yok	Yok
Voleybol Sahası	24	65 m ²
Masa Tenisi Oyun Alanı	18	45 m ²

2.6.ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyal-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu çevre, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri orta ve düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile etkinlikler düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Okulumuzda ihtiyaca cevap verebilecek seviyede kütüphanenin olması öğrenci, öğretmen ve veliler açısından büyük bir kazançtır.</p> <p>Belediyenin Kültür –Sanat Merkezinin sinema ve tiyatro salonlarının oluşu kültür alanında yenilik sağlamıştır.</p> <p>İl Halk Kütüphanesinin yenilenmesi, yeni kitapların alınması olumlu bir gelişmedir. Okulumuzda yapılmakta olan z-kütüphanenin çevremiz açısından fayda sağlayacağı bir gerçektir.</p> <p>Velilerin eğitime bakış açılarının tam yeterli olmaması , gereken önemi az vermeleri, eğitim düzeylerinin az olması, yeni eğitim sistemini anlayamamaları olumsuz etkenlerdir.</p> <p>Çevremizde boşanmış veya yapısı sağlam olmayan ailelerin çokluğu çevremizi ve okulumuzu olumsuz etkilemektedir.</p>	<p>*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</p> <p>*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</p> <p>*e- devlet uygulamaları</p> <p>*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba, uzem internet olanakları</p> <p>*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali</p> <p>*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</p> <p>*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,teknoloji alanındaki gelişmeler</p> <p>*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</p> <p>*Teknolojinin eğitimde kullanım,</p> <p>*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması,teknolojinin eğitimde kullanım,</p> <p>*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları</p>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>Okul Bahçelerinin yetersiz oluşu,</p> <p>Ağaçlandırmanın eksikliği ve her yerin betonarme olması çevremizde. olumsuzluklar meydana getirmektedir.</p> <p>Şehrin önceki zamanındaki tek katlı, bahçeli evlerin yerini şehirleşmeyle birlikte çok katlı apartmanlar almış durumda.</p> <p>Bahçelerin azalması çevreyi olumsuz etkiliyor.</p> <p>Park ve oyun alanları yetersiz kalmakta oluşu</p> <p>Araç sayısının fazla ve yolların güvenli olmayışı</p> <p>Çevreyi koruma bilincinin tam oluşmaması</p>	<p>Değerlerine sahip çıkan,etik ve ahlaksal değerlere önem veren bireyler yetiştirmek ortak hedefimiz ve ana gayemizdir.</p> <p>Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir.</p> <p>Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.</p>

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.7.GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) ANALİZİ

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1. Okulumuzun yeterli kapalı ve açık alana sahip olması	1-Okul araç-gereçlerinin yeterli olmaması.
2. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması	2-Dersliklerin yapısının iyi olmaması
3. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.	3-Spor alanı ve okul bahçesinin yetersiz olması.
4. Tecrübeli ve istekli idari ve öğretim kadrosunun olması	4-Dersliklerin boya ve fiziki yapısının uygun olmaması
5. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması	5- Velilerin okul kültürüne uygun davranmaması.
6. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması	6-Fiziki donanıma sahip bir rehberlik servisinin bulunmaması
7. Sınıf mevcutlarının uygun olması.	7-Daha fazla teknolojik donanıma ihtiyaç olması
8. Ders materyallerinin fotokopiyle çoğaltılabilmesi,	8-İlkokul ve Ortaokul bölümlerinin fiziki olarak ayrılmaması
9. Okul başarısının artmasına istekli ve bu konuda her türlü fedakârlığa hazır olan bir öğretmen kadrosunun bulunması	9-Öğretmenler olarak bazı öğrencilerle

<p>10. Okuldaki öğretmen kadrosunun çok sık değişmemesi</p> <p>11. Öğretmenlerle öğrenciler arasındaki iletişimin sağlıklı olması</p> <p>12. Kurumda çalışan öğretmenler arasında ilişkilerin sıcak olması</p> <p>13. Katıldığı faaliyetlerde başarılı olması</p> <p>14. Okulun, bahçenin yeterli genişlikte ve sınıfların temiz olması</p> <p>15. Yerleşim yerinin gürültü ve hava kirliliğinden uzak olması</p> <p>16. Okulun sınıflarında bulunan öğrenci mevcutlarının az olması</p> <p>17. Okulun tanıtımı konusunda halkla ilişkilerimizin yeterli düzeyde olması</p> <p>18. Yerel yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin desteği</p> <p>19. Okul paydaşları arasında saygıya dayanan paylaşımlı bir ilişkin bulunması</p> <p>20. Okulun büyük ve donanımlı bir kütüphanesinin olması</p> <p>21. Okulda z-kütüphanenin olması</p>	<p>yeterince diyalog kuramayışımız</p> <p>10-Maddi Kaynaklarımızın yetersiz oluşu</p> <p>11-Şehir merkezine uzak oluşu</p> <p>12-Yardımcı Hizmetler kadrosunun yetersiz oluşu</p> <p>13-Okulun şehir merkezinden uzakta oluşu nedeniyle yeterince tanınması</p> <p>14-Alınan kararların uygulanma durumunun yeterince takip edilememesi</p>
---	---

Fırsatlar	Tehditler
<p>1-Okulda internet bağlantısının olması.</p> <p>2- Okulun şehir dışında,gürültü ve kirlilikten uzak bulunması.</p> <p>3-Okulda kullanılabilir alanların çok olması</p> <p>4-Yeni tip proje binası olması</p> <p>5-Bahçesinin spor alanları oluşturmaya müsait olması</p> <p>6-Çevresinde tehlike oluşturabilecek etkenlerin az olması</p> <p>7-Çevrenin birbirini iyi tanınması</p> <p>8-Bilinçli insanlardan oluşması</p>	<p>1-Devletimiz tarafından ayrılan maddi kaynakların yetersiz oluşu</p> <p>2- Velilerin kendi sorumluluklarını yerine getiren öğrenci yetiştirememeleri.</p> <p>3-Okul bütçesinin ihtiyaçlara cevap verememesi</p> <p>4-Bahçenin beton oluşu</p> <p>5-Binanın yüksek oluşu ve camların korumasız oluşu</p> <p>6-Okul binasındaki bazı alanların yapımında yeterince kaliteli malzeme kullanılmayışı sonucu binanın bazı alanlarının zarar görmesi</p>

<p>9-Z- Kütüphanenin yapıyor olması</p> <p>10-Anasınıfının anaokulu büyüklüğünde olması ve bölge ihtiyacına cevap verebilecek kapasitede bulunması</p> <p>11-Merkezi Sınav için uygun bir alanda olması</p> <p>12-Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi</p> <p>13-Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliği ve uygulamada devlet politikası haline gelmesi</p>	<p>Örneğin; Balkonda su birikmesi sonucu müdür odası,Okul Aile Birliği Odası ve Z-kütüphanenin zarar görmesi</p> <p>7-Okul koridor ve sınıflarının kalitesiz mozaik taştan döşenmesi</p> <p>8-Televizyonlardaki şiddet görüntüleri</p> <p>9-Bazı ailelerin ekonomik durumunun iyi olmaması</p>
---	--

2.8. SORUN ALANLARI

TEMEL SORUN ALANLARI	
1- OKUL FİZİKSEL DURUMU	<ol style="list-style-type: none"> 1- Okul içindeki sınıfların ve bağımsız bölümlerin yıpranmış durumda olması 2- Sınıf duvarlarının boya ihtiyacının bulunması 3- Okulun bazı alanlarının yağmur sularından etkilenmesi 4- Okulun dış görünüşü (bahçe duvarlarının boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması 5- Bahçenin küçük ve zeminin beton olması 6- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması. 7- Bahçede bulunan lagar kapaklarının bahçezemininden yüksek oluşu 8- Doğalgaz Kazanının sürekli arızalanması 9- İlkokul ve Ortaokul öğrencilerinin aynı alanları kullanması 10- Koridorlarda bulunan bazı bölümlerin kapatılarak kullanılabilir alanlara dönüştürülmesi 11- Yangın Çıkış Merdivenlerinde bulunan boşlukların güvenlik açısından tehlike arz etmesi 12- Okul bahçesindeki güvenlik kulübesinin atıl durumda bulunması 13- Okul sıralarının eski ve yıpranmış oluşu 14- Koridor ve sınıf tabanlarında kullanılan mozaik taş zeminin kalitesiz oluşu ve görüntü kirliliği oluşturması 15- Kazan dairesi girişinde bulunan duvarın alçak olması sonucu tehlike arz etmesi 16- Okul binasının tabanında bazı bölümlerden su çıkması

2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılamak için sorunlar yaşanması.2. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması3. Velinin eğitim-öğretim süreci içerisinde yeterince yer almaması.4-İşbirliğinin yeterince sağlanamaması
3-PAYDAŞ SORUNLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.4. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.5. Okulun gelirinin yetersiz olması



3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELELİM



3.1.MİSYONUMUZ

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

3.1. VİZYONUMUZ

Her öğrencinin ilgi istidat ve kabiliyetine göre ilin en iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmak ve akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilimizde tercih edilen bir okul olmaktır.

3.2.TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farklılıkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak,
- ✓ Açıklık ve erişilebilirlik.
- ✓ Hesap verebilirlik,
- ✓ Kendimizi geliştirmeye önem vermek, yenilikçi fikirlerden yararlanmak,
- ✓ Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesini hedeflemek,
- ✓ Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik etmek,
- ✓ Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlamak,
- ✓ Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYET/PROJELER VE STRATEJİLER/MALİYETLENDİRME

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim-Öğretim, Sosyal-Kültürel Etkinlikler Paydaş İlişkileri ve Fiziki Yapının İyileştirilmesi olmak üzere dört tema belirlemiştir.

TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1:Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1:Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Başarı Oranı	75	82	90	92	94	96	98	100	% 10

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
1.1.1. Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanmak.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	500	700	800	900	1.000	3.900
1.1.2. Yetiştirme kursları ve çocuk kulüpleri düzenlenmek.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	750	1.000	1.250	1.500	1.750	6.250
1.1.3. Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanmak.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	100	150	200	250	300	1.000
1.1.4. Her ders için bölge okullarıyla ortak sınavların yapılması ve bu sınav sayılarının arttırmak.	Okul idaresi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Zümre Öğretmenleri	01/01/2015 31/12/2019	750	1.500	2.250	3.000	3.750	11.250
1.1.5. Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilme.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
1.1.6. Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılmak.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
1.1.7. Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılmak.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	750	800	850	900	950	4.250
1.1.8. Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanmak.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

Strateji-1:Okulun akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri vardır. Okulda öğrencilerin akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir. Okul yönetimi tarafından öğrencileri motive edici çalışmalar yapılmaktadır.

Stratejik Amaç 2:Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 2.1. : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1’den, plan sonunda 3’e çıkarmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2.1.										
PG	1	Ayda Okunan Kitap Sayısı	1	1	1	2	2	3	3	4	% 300

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
2.1.1. Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayırmak	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
2.1.2.Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirmek.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	750	1.000	1.250	1.500	1.750	6.250
2.1.3. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitaplar kazandırılmak.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	200	300	400	500	600	2.000
2.1.4. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi.	Okul idaresi. Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	01/01/2015 31/12/2019	200	250	300	350	400	1500
2.1.5. Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmek.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	200	250	300	350	400	1.500

Stratejik Hedef 2.2: Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2.2.										
PG	1	Okunan Kitap Sayısı	1	1	2	2	2	3	3	4	% 100

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
2.2.1. “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin düzenlenmek.	Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	1000 TL	1200 TL	1500 TL	2000 TL	3000 TL	8700 TL
2.2.2. “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin öğretmenlerimiz tarafından uygulanması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	1200 TL	1400 TL	2500 TL	2500 TL	4000 TL	11600 TL
2.2.3. Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatmak.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	1500 TL	1600 TL	3500 TL	3600 TL	5000 TL	15200 TL
2.2.4. Haftanın iki günü okul kütüphanesinde velilere yönelik olarak okuma saatleri düzenlemek.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kütüphanecilik Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	2000 TL	2200 TL	1450 TL	4000 TL	5500 TL	24800 TL

Strateji-2: Okulun kütüphanesi vardır. Okulda öğrenci ve velilere yönelik kitap okuma etkinlikleri düzenlenmektedir.

Stratejik Amaç 3: Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıklı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 90dan 45’e indirmek.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	3.1.										
PG	1	Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı	95	91	90	80	70	60	55	45	% 50

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
3.1.1. Öğrencilerimiz için beslenme saatlerinde uzman kişiler tarafından dengeli beslenme programlarını hazırlayıp uygulanmak.	Okul idaresi, Öğretmenler, Uzmanlar	01/01/2015 31/12/2019	50	60	70	80	90	350
3.2.2. Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasını sağlamak.	Okul idaresi, Kantin Denetleme Komisyonu	01/01/2015 31/12/2019	500	500	1000	1000	2000	5000
3.2.3. Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Sağlık ve Temizlik Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	60	70	80	90	100	400
3.2.4. Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirmek.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	200	200	200	200	200	1000

Strateji-3:Okulda koruyucu sağlık uygulamalarına yönelik planlama bulunmaktadır. Okulda koruyucu sağlık uygulamaları yapılmakta, öğrencilerin sağlık ve gelişim durumları izlenmekte ve gerektiğinde çocuklara iyileştirici sağlık hizmetleri sağlanmaktadır.

Stratejik Amaç 4: Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.

Stratejik Hedef 4.1:Okulumuz Bilişim Teknoloji sınıfından yararlanan öğrenci sayısını % 25 artırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	4.1.										
PG	1	Bilişim Teknoloji Sınıfından Yararlanan Öğrenci Sayısı	180	200	130	220	260	400	550	650	% 100

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
4.1.1. Öğrencilerin ders saatleri dışında Bilişim Teknoloji Sınıfının, Sınıf Öğretmenleri ve Nöbetçi Öğretmen gözetiminde haftalık program dâhilinde öğrencilerin kullanımına açılmak.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
4.1.2. Okulumuzun internet sitesinin daha etkin olarak kullanılmasını sağlamak.	Okul İdaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

Strateji-4:Bilişim Teknolojileri Sınıfı öğrencilerin öğrenmelerini kolaylaştıracak, teknolojik becerilerini destekleyecek şekilde kullanılmaktadır.

Stratejik Amaç 5: Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

Stratejik Hedef 5.1: Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını 300 kişiye çıkarmak.

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	5.1.										
PG	1	Öğrenci Sayısı	180	200	200	220	260	300	350	400	% 50

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
5.1.1. Toprağa Saygı Yürüyüşü.(TEMA vakfının düzenlemiş olduğu yürüyüşe öğrenci ile katılmak)	Okul idaresi, Öğretmenler, Tema Vakfı, Sağlık Temizlik Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	180	200	230	250	280	1.040
5.1.2. Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” cdlerin izlettilmesi, geri dönüşüme duyarlılıklarını arttırmak.	Okul İdaresi, öğretmenler, Meram Belediyesi	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
5.1.3. Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerini verilmek.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	25	35	45	50	55	210
5.1.4. Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi.	Okul idaresi, Meram Belediyesi	01/01/2015 31/12/2019	100	150	200	250	300	1.000
5.1.5. Öğrencilerimizin çevresindeki atık pilleri geri dönüşüme kazandırılmak.	Okul idaresi, öğretmenler, Meram Belediyesi	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

Strateji-5: Okulda çevre bilincinin gelişmesine yönelik eğitim-öğretim etkinlikleri ve destekleyici çalışmalar vardır. Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için eğitim-öğretim etkinlikleri düzenli yürütülmekte, okul ortamları bu bilincin geliştirilmesini destekleyecek biçimde düzenlenmektedir. Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için öğretmen, çocuklar, veliler, ilgili kişi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır.

Stratejik Amaç 6: Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

Stratejik Hedef 6.1: Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 50 artırmak.

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Öğrenci Sayısı	200	220	250	280	300	340	400	600	% 66

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
6.1.1. Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemek.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
6.1.2. Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulmak.	Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
6.1.3. Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulmak.	Okul idaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	40	50	60	70	80	300

Stratejik Hedef 6.2:Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 50 arttırmak.

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Öğrenci Sayısı	50	70	90	120	200	300	350	450	% 33

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
6.2.1. Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerini belirlemek.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	50	100	150	200	250	750
6.2.2. Sosyal sorumluluk bilincini arttırmak amaçlı Sosyal dayanışma uzmanlarıyla işbirliğine gidilerek, öğrenci ve velileri bilinçlendirme seminerleri düzenlemek.	Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	100	150	200	250	300	1.000

Strateji-6: Okulumuzda Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü vardır. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü yardıma muhtaç durumda olanları tespit etmekte ve toplum hizmeti çalışması düzenleyerek katkı sağlamaktadır.

Stratejik Amaç 7 : Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek.

Stratejik Hedef 7.1. Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.

7.2. Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.

7.3. Öğrencilerin derse etkin katılımını sağlamak.

7.4. Eksik eğitim malzemeleri hakkında İl Milli Eğitim Müdürlüğünü bilgilendirmek.

7.5. Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
			2012	2013		2014	2015	2016	2017	2018
SH	1.									
PG	1	Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı	7	13	20	40	60	100	150	200
PG	2	Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı	8	10	11	12	15	20	25	30
PG	3	Yıl içinde okula kazandırılan eğitim öğretim malzemesi sayısı	2	4	10	15	20	25	30	40
PG	4	Deneme Sınavlarını devam ettirmek	3	3	4	5	5	6	6	7

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Başarı sağlayan öğrencilerin Ödüllendirmek	Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	100	100	150	150	200	700
Eğitim öğretime araç gereç ve kırtasiye temin etmek	Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	4000	5000	6000	7000	8000	30000
Deneme Sınavları yapmak	Okul İdaresi	01/01/2015 31/12/2019	700	800	900	1000	1100	1200

Strateji-7: Yıl içindeki gözlemlerle öğrencilerin gelişimi takip edilir ve motive edici maddi ödüllendirmeyapılır.

TEMA II: SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER

Stratejik Amaç 8: Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 8.1:Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2014 yılında 4 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayıyı 6'ya çıkarmak.

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	8.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Spor Faaliyeti Sayısı	2	2	4	5	5	6	6	6	% 150

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
8.1.1. Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit etmek.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
8.1.2. Sınıf takımlarını oluşturmak.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
8.1.3. Sınıflar arası müsabakaları yapılmak.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
8.1.4. Birinci gelen takım üyelerini okulun internet sayfasında ilan etmek ve ödüllendirmek.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
8.1.5. İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımı sağlamak.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	500	1.000	1.500	2.000	2.500	7.500
8.1.6. İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında yayınlamak.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	100	200	300	400	500	1500

Strateji-8: Okulda çeşitli sportif etkinliklere ilişkin planlama vardır. Öğrenciler İl ve İlçe düzeyindeki sportif faaliyetlere katılmaktadır.

Stratejik Amaç 9: Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

Stratejik Hedef 9.1. Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 10'dan, plan sonunda 20'ye çıkarmak.

SAM	9	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	9.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	8	9	10	12	14	16	18	20	% 100

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
9.1.1. Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinlikler yapılmak.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	100	150	200	250	300	1.000
9.1.2. Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaları sergilemek.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	150	200	250	300	350	1.250
9.1.3. Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmaları yapılmak.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi	01/01/2015 31/12/2019	500	700	1.000	1.200	1.500	4.900

Stratejik Hedef 8.2:Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %20 ‘dan , plan dönemi sonunda %50’ye çıkarmak.

SAM	9	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi	
SH	9.2.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018		2019
PG	2	Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı	10	15	20	25	25	30	35	40	% 50

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
9.2.1. Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rondvs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtmek.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
9.2.2. Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer vermek.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

Stratejik Hedef 9.3.:Eğitim đretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 5'den, plan sonunda 13'e çıkarmak.

SAM	9	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	9.3.										
PG	1	Düzenlenen Gezi Sayısı	2	4	6	8	8	10	12	12	%50

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
9.3.1. Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana almak.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
9.3.2. Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana almak.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

Strateji-9: Okulda çeşitli sosyal kültürel ve sanatsal etkinliklere ilişkin bir planlama vardır. Faaliyetler etkin şekilde yürütülmekte ve faaliyetlere velilerin katılımı sağlanmaktadır.

Stratejik Amaç 10:Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara đrenci katılımının sağlanarak zgven duygularını arttırmak.

Stratejik Hedef 10.1.:Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 4'ten, plan dönemi sonunda 12'ye çıkarmak.

SAM	10	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	10.1.										
PG	1	Düzenlenen Yarışma Sayısı	2	3	4	5	6	8	10	12	% 200

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
10.1.1. Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından branş öğretmenlerinin de desteğiyle yıl içinde yapılacak yarışmaları (şiir, kompozisyon, proje, spor vs) tespit etmek. .	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
10.1.2. Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onları da değerlendirmeye almak.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
10.1.3. İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve bu yarışmaları da listeye dahil etmek.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
10.1.4. Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencileri ödüllendirmek	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	500	600	700	800	900	3.900
10.1.5. Beden Eğitimi Dersi için materyal temin etmek ve Müsabakalara ulaşımı sağlamak	Okul idaresi	01/01/2015 31/12/2019	1000	1300	1500	1750	2000	2300

Strateji-10: Okulda çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerle ilgili yarışmalar planlanmakta ve etkin şekilde yürütülmektedir.

TEMA 3: PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

Stratejik Amaç 11 :Okul – Öğretmen –Veli ilişkilerini geliştirip öğrenci başarısını arttırmak.

Stratejik Hedef 11.1.Her veliye okulun bir parçası olduğu inancını aşlamak

SAM	11	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	11.1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	11.2	Yıl içinde yapılan toplantı sayısı	20	25	30	50	70	80	100	150	%400
PG	11.3	Okulla iletişimi artan veli sayısı	120	155	200	260	280	290	300	400	%50
PG	11.4	Veli işbirliği ile başarısı artan öğrenci sayısı	20	30	50	80	100	100	120	150	%200
PG	11.5	Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı	50	80	100	150	200	300	400	500	%400

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Veli Eğitim Çalışmaları	Okul İdaresi ve Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	500	1000	1000	1500	1500	0
Veli Ziyaretleri Çalışması	Okul İdaresi ve Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	1500	1500	1750	1750	1750	1750

Strateji-11: Okul idaresi, öğretmen veli ilişkileri sürdürülmektedir.

TEMA 4 : FİZİKİ YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 12:Okulumuzda eğitim öğretim etkinliklerinin yürütülebilmesi için daha ferah,güvenli,yaşanır bir ortam hazırlamak

Stratejik Hedef 12.1. : Okul içinde atıl boşlukları değerlendirmek.

12.2. Fiziki yapının müsait olması nedeniyle İlkokul ve Ortaokulu fiziksel olarak bloklarla ayırarak ilkokul ortaokul öğrencilerinin olumsuz etkileşimini azaltmak.

12.3. Dış ve İç Cepheye boya ihtiyacı olan bölümleri boyayarak eğitim öğretim ortamlarını zevkli bir hale getirmek

12.4. Okul Bahçesini düzenlenmek

12.5. Doğal Gaz Kazan Sisteminden Kombili Sisteme geçerek ısınma maliyetlerini azaltmak

12.6.Lagar kapaklarının değiştirmek

12.7. Kazan dairesi giriş duvarını yükselterek güvenliği sağlamak.

12.8. Yangın çıkış merdivenlerinde bulunan boşlukları kapatarak ısı kaybını önlemek.

12.9. Koridor ,sınıf ve merdiven boşluklarındaki taban ve duvarları fayans ile kapatarak hijyen bir ortam oluşturma

12.10 Okul bodrumundan çıkan suyun, okul bina çevresinde yapılacak drenajla engellemek.

12.11. Tuvalet kapılarını yenilemek.

SAM	12	PERFORMANS GÖSTERGELE Rİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Bina içinde Atıl boşlukları değerlendirmek				X	X	X	-	-	5 Bölüm
PG	2	İlkokul ve Ortaokulu Fiziksel olarak beton bloklarla ayırmak				X	-	-	-	-	Tüm Bina
PG	3	İç ve dış cepheyi boyamak				X	X	X	X	X	Tüm Bina
PG	4	Okul Bahçesini Düzenlemek				X	X	X	X	X	Bahçenin tamamı
PG	5	Doğalgaz kazanından Kombiye geçmek	-	-	-	X	-	-	-	-	1 Bölüm
PG	6	Logar kapaklarının değiştirmek	-	-	-	X	-	-	-	-	Bahçedeki tüm kapaklar
PG	7	Kazan dairesi giriş duvarını yükseltmek	-	-	-	X	-	-	-	-	1 Bölüm
PG	8	Isı kaybına neden olan yangın çıkış bulunan boşlukların pencere ile kapatılmak	-	-	-	X	-	-	-	-	Bina çıkış katlarındaki boşlukların tamamı
PG	9	Koridor ve merdiven boşluklarını fayans ile kaplamak	-	-	-	X	-	-	-	-	Bütün bölümler
PG	10	Okul çevresine drenaj yapmak	-	-	-	X	-	-	-	-	Bütün bölümler
PG	11	Tuvalet kapılarını yenilemek	-	-	-	-	X	-	-	-	Bütün bölümler
PG	12	Asansörler, elektrik sistemi, su tesisatının yıllık bakım ve onarımını yapmak	X	X	X	X	X	X	X	X	İlgili Bölümler

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET						
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)	
12.1.1. Bina içindeki atıl boşlukları derslik, çeşitli amaçlarla kullanılan mekanlara dönüştürmek	MEB-İl Özel İdaresi Okul Müdürü	01/01/2015 31/12/2019	4000	4000	4000	4000	4000	20000	
12.1.2. İlkokul ve Ortaokulu fiziksel olarak bloklarla ayırmak.	MEB-İl Özel İdaresi Okul Müdürü	01/01/2015 31/12/2019	20000	0	0	0	0	20000	
12.1.3. İç ve Dış Cepheyi Boyamak	MEB-İl Özel İdaresi Okul Müdürü	01/01/2015 31/12/2019	4000	4000	4000	4000	4000	20000	
12.1.4. Okul Bahçesini Düzenlenmek	MEB-İl Özel İdaresi Okul Müdürü	01/01/2015 31/12/2019	500	600	700	800	900	3.900	
12.1.5. Isınmada Kazandan Kombili Sisteme Geçmek	MEB-İl Özel İdaresi Okul Müdürü	01/01/2015 31/12/2019	0	30000	0	0	0	30000	
9.1.6. Bahçedeki beton logar kapaklarını demir kapaklarla değiştirmek	MEB-İl Özel İdaresi Okul Müdürü	01/01/2015 31/12/2019	1000	0	0	0	0	1000	
12.1.7. Öğrenci için tehlike arzeden kazan dairesi giriş duvarını yükseltmek	MEB-İl Özel İdaresi Okul Müdürü	01/01/2015 31/12/2019	1000	0	0	0	0	1000	
12.1.8. Isı kaybına neden olan yangın çıkışındaki boşlukların pencere ile kapatılması	MEB-İl Özel İdaresi Okul Müdürü	01/01/2015 31/12/2019	5000	0	0	0	0	5000	
12.1.9 Koridor ve merdiven boşluklarını fayans ile kaplayarak boya ve temizlik giderlerini azaltmak	MEB-İl Özel İdaresi Okul Müdürü	01/01/2015 31/12/2019	100000	0	0	0	0	100000	
12.1.10 Okul çevresine drenaj yapmak	MEB-İl Özel İdaresi Okul Müdürü	01/01/2015 31/12/2019	0	10000	0	0	0	10000	
12.1.11. Tuvalet kapılarının yenilenmesi	MEB-İl Özel İdaresi Okul Müdürü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	20000	0	0	20000	
12.1.12. Asansörler, elektrik sistemi, su tesisatının yıllık bakım ve onarımını yapmak	MEB-İl Özel İdaresi Okul Müdürü	MEB-İl Özel İdaresi Okul Müdürü	2000	2000	2000	2000	2000	10000	01/01/2015 31/12/2019

Strateji-12:Fiziksel yapıdaki değişiklikler kısmen Okul Aile Birliği Bütçesi imkanları ile karşılanmakta olup, yoğun şekilde bakanlığın maddi desteği gerekmektedir.



TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU

2015-2019

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
FİZİKSEL DURUM	Kaliteli ve eğlenceli bireğitimöğretimortamıçinokulunfizikiyapısını düzenlemek.	Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.
		Sınıfı eğitim-öğretime uygun birşekilde yeniden düzenlemek.
		Okula yeni eğitim öğretim alanları kazandırmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİM	Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulunaraç- gereç eksikliğini gidermek.	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
		Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.
		Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
		Eksik eğitim malzemeleri konusunda İl Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek
		Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	Okul -veli ilişkisinin geliştirilerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
		Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
		Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak.
		Ev ziyaretleri yapmak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
SOSYAL KÜLTÜREL FAALİYETLER	Öğrencinin kişisel gelişimine katkı sağlamak, birey olduğu bilincini aşılacak değişimi ve gelişimi kendisinin sağlayacağını hissettirmek	Bu amaçla yıl içinde çok sayıda sosyal,kültürel etkinlik gerçekleştirmek

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU(2015-2019)

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ(TL)
FİZİKSEL DURUM	Kaliteli bireşitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek ve yeni alanlarla kazandırmak	230.900 TL
	Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.	
	Duvarları ve zeminin fayans yaparak hijyen sağlamak	
	Lagar kapakları ve kazan dairesi girişinde tadilat yaparak güvenliği sağlamak	
	Isınmada kazandan kombiye geçerek maliyetleri azaltmak	
	Okul çevresine drenaj yapmak	
	Tuvalet kapılarının yenilenmesi	
	Asansörler, elektrik sistemi, su tesisatının yıllık bakım ve onarımını yapmak	
EĞİTİM ÖĞRETİM	Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.	83.810 TL
	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.	
	Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.	
	Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.	
	Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek(Alınan Malzeme Fiyatı)	
	Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.	
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	15000 TL
	Velilerle sık sık toplantılar yapmak.	
	Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.	
	Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak ve ev ziyaretleri yapmak	

SOSYAL KÜLTÜREL FAALİYETLER	İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımı sağlamak.	22.350
	İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında yayınlamak.	
	Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencileri ödüllendirmek	
	.Beden Eğitimi Dersi için materyal temin etmek ve Müsabakalara ulaşımı sağlamak	
TOPLAM MALİYET		297.06



4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktı



STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	FİKRET BAŞAK	OKUL MÜDÜRÜ	
2	SEZER ATEŞ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	SELİM KÖSE	MÜDÜR YARDIMCISI	
4	ESRA TURHAN	ÖĞRETMEN	
5	ALİ CİLALİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU BAŞKANI	
6	EROL CAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

BAŞARILAR DİLERİZ...

STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ

